

+



**INSTITUTO DE
EDUCACIÓN
SUPERIOR 9-010**

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR N° 9-010
“ROSARIO VERA PEÑALOZA”
RÉGIMEN ACADÉMICO INSTITUCIONAL**

AUTORIDADES PROVINCIALES

LIC. ALFREDO V. CORNEJO

GOBERNADOR

DRA. HEBE CASADO

VICEGOBERNADORA

Abg. NATALIO L. MEMA RODRIGUEZ

MINISTRO DE GOBIERNO, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

Mgtr. MARÍA MERCEDES RUS

MINISTRA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

Lic. VICTOR FAYAD

MINISTRO DE HACIENDA Y FINANZAS

Lic. RODOLFO VARGAS ARIZU

MINISTRO DE PRODUCCIÓN

Lic. RODOLFO MONTERO

MINISTRO DE SALUD Y DEPORTES

Abg. JIMENA LATORRE

MINISTRA DE ENERGÍA Y AMBIENTE

Lic. TADEO GARCÍA ZALAZAR

MINISTRO DE EDUCACIÓN, CULTURA, INFANCIAS Y DIRECCIÓN GENERAL
DE ESCUELAS (D.G.E.)

**AUTORIDADES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, INFANCIAS Y
DIRECCIÓN GENERAL DE ESCUELAS**

Lic. TADEO GARCÍA ZALAZAR

Ministro de educación, cultura, infancias y Dirección general de escuelas (D.G.E.)

Prof. Claudia Ferrari

Subsecretaria de Educación

Lic. Adriana Yenaropulos

Coordinación General de Políticas Educativas

Prof. Natalia San Juan

Dirección de Centros Educativo de Primera Infancia

Prof. Adriana Rubio

Dirección de Educación Inicial

Prof. Lic. Laura Tello

Dirección Primaria

Prof. Emilio Moreno

Dirección de Secundaria

María Laura Quiroga

Subdirección de Educación Técnica y Trabajo

Prof. Érico Ramiro Arias

Dirección de Educación Permanente de Jóvenes y Adultos

Prof. María de los Ángeles Zavaroni

Dirección de Educación Especial

Prof. Lic. Mariela Ramos

Dirección de Educación Superior

AUTORIDADES DE DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Prof. Lic. Mariela Ramos

Dirección de Educación Superior

Prof. Lic. Elida Hodar

FORMACIÓN INICIAL

Prof. Lic. Héctor Garro de la Hoz

FORMACIÓN CONTINUA y DESARROLLO PROFESIONAL

Andrea Benedetto

INVESTIGACIÓN

Lic. Marina Ficcardi

EDUCACIÓN DIGITAL

Prof. Sonia Hure

ACOMPañAMIENTO A LA GESTIÓN

EQUIPO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Lic. Claudia Carina Morales

Rectora

Prof. Anabel Costella

Vicerrectora

Lic. Fabián Quiroga

Regente

Consejo Académico

Prof. Claudia Cecilia Rachocki

Jefa de formación inicial docente

Prof. Gustavo Sanchez

Jefe de formación inicial técnica

Prof. Natalia Mercado

Jefa de formación continua

Prof. Mauricio Bicocca

Jefe de Investigación

Prof. María Jimena Molina

Coordinadora Profesorado de Educación Inicial

Prof. Karina Dascalaky

Coordinadora Profesorado de Educación Primaria

Prof. Rolando Mezzatesta

Coordinador Prof. De Ed. Secundaria en Lengua y Literatura

Prof. María Olga Neila
Coordinadora Profesorado de Inglés
Prof. Cristian Gorostiague
Coordinador Profesorado de Música
Téc. Analista Miguel Gorrindo
Coordinador Tecnicatura en Computación y Redes
Analista de Sistemas Martín Aristiaran
Coordinador Tecnicatura en Desarrollo de Software

Consejo Directivo

Claustro docente

Prof. Lorena Lafuente
Ing. Elec. Diego Lobos
Ing. Agr. Estrella Chaves
Ing. Agr. Damián Moreno
Lic. Javier Guevara
Prof. Juan Miguel Jofré
Prof. Cecilia Corzo
Prof. Cecilia Pineira

Claustro no docente

Prof. Juan Carlos Olmedo
Sr. Carlos Maradona

Claustro Egresados

Prof. Cristian Gervasoni
Prof. Regina Solis

Claustro Estudiantes

Silvana Paola Quiroga Valeria Andrea Nuñez
Zahira Saldivar Ríos Elizabeth Feres
José David Kobalc Ana Luz Riveros
Luis Villar Carina Martínez
Daiana Lima

Contenido

PARTE I: DISPOSICIONES GENERALES	6
A. Ámbito y autoridad de aplicación del R.A.I.	6
B. Régimen académico	6
C. Principios estructurales	7
PARTE II: INGRESO E INSCRIPCIONES	10
A. El proceso de ingreso	10
B. Ingreso de los/as estudiantes	12
C. Condición del/la estudiante	13
PARTE III: TRAYECTORIA FORMATIVA	16
A. Régimen de cursado en la modalidad combinada	17
B. Cursado de unidades curriculares	18
C. Estudiantes con discapacidad	18
D. Reconocimiento de saberes previos	19
E. Asistencia, evaluación y regularidad	20
F. Acreditación	21
G. Equivalencias	25
Requisitos para solicitar equivalencias	25
Del procedimiento:	26
H. Sistema de Créditos	28
I. Régimen de promoción	29
J. Práctica profesional	30
K. Conclusión de los estudios	31
L. Normas de comportamiento	32
M. Situaciones especiales	32
N. Situaciones excepcionales	33

PARTE I: DISPOSICIONES GENERALES

El presente Régimen académico institucional (R.A.I.) especifica las condiciones de cursado de los y las estudiantes del I.E.S. N° 9-010 “Rosario Vera Peñaloza”, en función de lo establecido en el Régimen Académico Marco, Res. N° 1286-DGE-24; el Decreto N° 530/18, la Ley de Educación Superior N° 24.521/95 y la Ley de Educación Nacional N° 26.206/06.

A. Ámbito y autoridad de aplicación del R.A.I.

1. El presente R.A.I. se debe aplicar en el Instituto de Educación Superior N° 9-010 “Rosario Vera Peñaloza”, de formación mixta, docente y técnica, dependiente de la Dirección de Educación Superior, Dirección General de Escuelas.
2. Este Régimen académico constituye una norma de cumplimiento obligatorio para todos los actores institucionales del I.E.S N° 9-010.

B. Régimen académico

3. El Régimen académico constituye un dispositivo institucional capaz de acompañar y sostener, en complejidad y especificidad, la trayectoria formativa de los/as estudiantes. En este sentido, se convierte en el conjunto de normas que regulan las prácticas de los distintos actores institucionales y que posibilitan los recorridos de los estudiantes por las diferentes unidades que los diseños curriculares proponen para llevar a cabo el proceso de formación.
4. Este conjunto de normas regula, atendiendo a sus particularidades, los procesos de formación docente y técnica, tanto inicial como continua, ya sea con la modalidad de cursado presencial o a distancia.
5. Las ofertas de educación a distancia serán explicitadas en el proyecto de gestión institucional de educación digital, que se presente ante la Dirección de Educación Superior.
6. El presente régimen será aplicable a las ofertas de formación continua correspondientes a postítulos en todas sus variantes. El resto de las propuestas de

formación continua, en cuanto al régimen académico, quedarán reguladas por las normas específicas vigentes al momento de su diseño e implementación.

7. El Régimen Académico tiene diferentes niveles de concreción y especificidad:

- El Régimen Académico Marco: establece los parámetros generales a los que deberán ajustarse las especificaciones de los Regímenes Académicos Institucionales (de todos los Institutos de Educación Superior, de gestión estatal y/o privada, de la Provincia de Mendoza) y los Diseños Curriculares de las ofertas formativas de Nivel Superior que cuenten con aprobación jurisdiccional.
- El Régimen Académico Institucional: especifica los distintos aspectos que están regulados por el Régimen Académico Marco. Los mismos se ajustan a las particularidades institucionales y a las características de los estudiantes y sus contextos sin, por ello contraponerse a la norma. Su elaboración, a cargo de ambos Consejos - académico y directivo, debe surgir a partir de la participación de todos los claustros y ser presentada ante la Dirección de Educación Superior para su aprobación (requisito previo para su puesta en vigencia y aplicación).
- Los Diseños Curriculares de las diferentes ofertas formativas aprobados jurisdiccionalmente por resolución de la Dirección General de Escuelas. En ellos, se especifican los parámetros que regulan las trayectorias académicas por las distintas unidades curriculares, campos y trayectos, teniendo en cuenta los diferentes formatos y el sistema de correlatividades establecidos

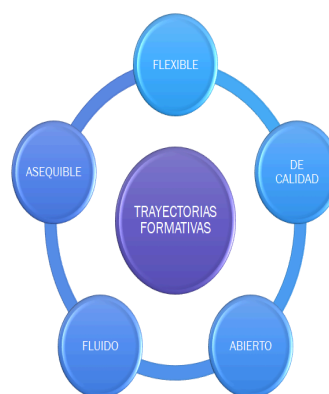
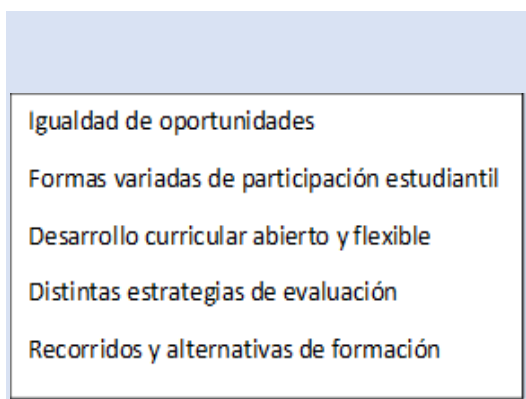
C. Principios estructurales

8. En el presente marco normativo se establecen, de manera general, los requisitos y las condiciones institucionales que se deberán tener en cuenta en relación con los aspirantes y los estudiantes, en el Nivel Superior, para:

a. el ingreso a las instituciones y acceso a las ofertas formativas del nivel. Se concibe al mismo como un proceso que propicia condiciones igualitarias y favorables para el acceso, la prosecución y la conclusión de los estudios, atendiendo a las particularidades sociales, económicas y culturales de los sujetos de la formación;

b. el tránsito por las unidades curriculares e instancias formativas planteadas en los Diseños Curriculares de las respectivas ofertas, de manera que resulte

- fluido: que sea posible de realizar en los tiempos establecidos en los diseños, evitando demoras u obstáculos innecesarios
- asequible: que pueda ser realizado por todos los estudiantes que cumplan las condiciones exigidas en el ingreso
- flexible: que presente distintas alternativas para realizar estudios superiores, atendiendo a las características del contexto socioeconómico y cultural de los estudiantes
- abierto: que haga posible la acreditación de diversas experiencias formativas, en una fuerte vinculación con el campo de inserción sociolaboral, con el campo cultural y socioeducativo
- de calidad: que haga posible un proceso educativo donde se adquieran conocimientos y competencias necesarias para la vida profesional;



c. la permanencia como estudiantes regulares y su promoción, a través de las distintas unidades curriculares, atendiendo a la diversidad de proyectos formativos de los estudiantes y a las capacidades institucionales para contener dichos proyectos;

d. la conclusión de los estudios y la obtención del título o postítulo con la validez correspondiente, habiendo acreditado las competencias necesarias para:

- la inserción y desempeño adecuado y eficaz en el campo laboral
- el ejercicio profesional desde la perspectiva de una ciudadanía responsable y comprometida con la democracia y el desarrollo regional y provincial
- la formación permanente en los campos del saber específico, que cualifique de manera constante su desempeño profesional.

9. Los requisitos y condiciones institucionales aseguran

a. la igualdad de oportunidades, en el marco del planeamiento de las ofertas educativas. En especial, aquellas relacionadas con la necesidad y potencialidad de profesionales que se pretende formar y las posibilidades institucionales (incluidas las asociadas a infraestructura y a los entornos formativos para desarrollar la propuesta y los parámetros de calidad requeridos;

b. un proceso de ingreso que permita conocer, dimensionar y responsabilizarse de las exigencias que plantean las ofertas formativas, así como también los derechos y obligaciones de los estudiantes del I.E.S. N° 9-010;

c. recorridos que atiendan a las particularidades del territorio del Valle de Uco, teniendo en cuenta la diversidad de sujetos de la formación, y que habiliten trayectos alternativos a los que se pueda optar, conforme a posibilidades y experiencias formativas o laborales previas;

d. un desarrollo curricular abierto y flexible que permita una vinculación significativa con los ámbitos de desempeño profesional e innovación pedagógica;

e. el reconocimiento de distintas formas de participación de los y las estudiantes en los procesos formativos, en los que se valore tanto la asistencia a clases como la realización de actividades de aprendizaje en los ámbitos de inserción laboral, actividades académicas asincrónicas u otras actividades culturales y académicas que enriquezcan su perfil profesional y ciudadano, propiciando el aprendizaje autónomo;

f. distintas estrategias de evaluación y sistemas de acreditación de saberes, que privilegien la calidad de los mismos;

g. concluir de manera satisfactoria los estudios de Nivel Superior, luego de la obtención de la formación requerida para responder a las necesidades socio-territoriales y desenvolverse íntegramente en su comunidad.

PARTE II: INGRESO E INSCRIPCIONES

A. El proceso de ingreso

10. El sentido político educativo de las propuestas formativas de Educación Superior es la “formación de profesionales docentes y técnicos para la cobertura de las necesidades actuales y potenciales del sistema educativo, sociocultural y productivo, en el marco de las políticas de desarrollo regional y provincial”. Este objetivo, es el que orienta las políticas de ingreso al subsistema de Educación Superior de la Provincia.

11. El I.E.S. N° 9-010 desarrollará estrategias de acompañamiento, según las particularidades de las propuestas formativas y de los y las aspirantes, en el marco de las políticas jurisdiccionales de ingreso.

12. En este Instituto, el proceso de ingreso requiere:

a. Una apropiada difusión de sus ofertas formativas, que permita al/la aspirante conocer las distintas propuestas y los recorridos posibles

b. El desarrollo de instancias propedéuticas. Para ello, se sugiere pensar en un dispositivo base que, según sea el caso, combine:

- aspectos introductorios vinculados a los saberes disciplinares y profesionales específicos;
- aspectos nivelatorios, asociados a las desigualdades iniciales y a los requerimientos básicos de una formación de Nivel Superior;
- aspectos de ambientación, relacionados con las particularidades institucionales, de convivencia y académicas, en las que se inscriben los estudios de Nivel Superior; y
- aspectos asociados a las competencias digitales de los y las estudiantes, que les permitan desenvolverse eficazmente en diferentes ámbitos, a partir de la implementación de tecnologías digitales, en un contexto comunicacional y tecnológico de aprendizaje.

Dichas instancias no serán de cursado obligatorio para los aspirantes.

13. En el proceso de ingreso es responsabilidad de los y las aspirantes recabar toda la información necesaria sobre la institución, la propuesta formativa y los requerimientos del campo laboral y profesional, fin de que, una vez inscriptos/as como estudiantes del

Instituto, puedan diseñar un proyecto formativo personal acorde a sus necesidades y posibilidades, aprovechando las instancias de acompañamiento institucional.

14. Desde las Jefaturas de formación inicial docente y técnica, se viabilizarán acciones para construir un perfil del grupo ingresante al inicio de cada ciclo lectivo según calendario escolar, en función de los procesos de aprendizaje desarrollados, informar al equipo docente e implementar acciones pedagógicas (principalmente en las unidades curriculares de primer año) que apunten a fortalecer y mejorar las competencias académicas necesarias para la formación profesional.

15. Para inscribirse en la institución como estudiante regular de una oferta formativa, el/la aspirante deberá acreditar

- a. su identidad
- b. su aptitud psicofísica para realizar los estudios a los que aspira, CUD si lo tuviere y desea presentarlo. En el caso de los estudiantes de Formación Docente, el examen deberá incluir un estudio de otorrinolaringología (ORL). Además de lo exigible por el instituto, la Jurisdicción podrá requerir nuevos certificados de aptitud psicofísica. Todos los certificados deben ser expedidos por organismos públicos.
- c. para los estudiantes de Formación Técnica y Artística, es aplicable el artículo 1ro. de la Ley 8972/17 de la Provincia de Mendoza, en el que se establece como requisito obligatorio para la inscripción del estudiante regular en Carreras de Nivel Superior, Técnicas y Artística, que impliquen la manipulación de herramientas y materiales cortantes, la presentación de la libreta sanitaria que permita observar si está inmunizado contra el Tétano y la Hepatitis B, a fin de evitar riesgos para la salud de los mismos.
- d. la conclusión de la formación previa exigida para realizar los estudios correspondientes
- e. las personas mayores de 25 años que aspiran a cursar carreras de formación inicial técnica y que no hayan cumplido con la formación previa exigida, por excepcionalidad, deberán acreditar el desempeño en actividades afines con la carrera en la que pretende inscribirse y demostrar los saberes básicos mediante la

aprobación de una evaluación jurisdiccional con los criterios y alcances que disponga la Dirección de Educación Superior, en concordancia con el art. 7mo. de la Ley de Educación Superior No 24.521 y la regulación normativa que se encuentre vigente.

- f. certificado de antecedentes penales
- g. toda otra información o documentación que la Dirección de Educación Superior o el Instituto en el que pretende inscribirse consideren pertinente para atender situaciones emergentes o para mejorar el desarrollo de la oferta formativa y del recorrido académico del estudiante.

B. Ingreso de los/as estudiantes

16. Los/as aspirantes a las carreras ofrecidas por el Instituto podrán omitir la asistencia a dicho proceso de ingreso, si así lo decidieran, pero deberán cumplimentar todas las instancias propuestas por el instituto para el ingreso.

17. Las personas mayores de 25 años que no aprobaron la educación secundaria también podrán acceder a la educación superior si demuestran que tienen preparación, aptitudes y conocimiento suficientes para cursar los estudios a los que aspiran, tal como establece el art. 7mo de la Ley de Educación Superior. Se considerará como requisito indispensable y excluyente el contar con experiencia laboral certificada, que ratifique las competencias adquiridas para la carrera que aspira.

18. En el caso de educación técnica, a los/as estudiantes que estén encuadrados en convenios de articulación horizontal con el nivel secundario y superior, se les podrá reconocer, tanto para la formación inicial como para las certificaciones técnico-profesionales, las trayectorias formativas hasta un cuarenta (40) por ciento de la carga horaria total de la nueva carrera que el/la estudiante desea transitar. En la formación inicial, si correspondiere, se podrá dar por aprobado primer año e ingresar a segundo año, teniendo en cuenta el procedimiento que se explicita en el apartado referido a “trayectorias”.

19. Podrán ingresar al I.E.S. N° 9-010 RVP en carácter de estudiantes todas las personas que tengan alguna discapacidad, que hayan aprobado el nivel secundario completo y que acrediten las instancias de ingreso establecidas por el instituto.

C. Condición del/la estudiante

20. Un/a estudiante que desee ingresar a una carrera de formación docente o técnica del I.E.S. N° 9-010 deberá inscribirse anualmente por carrera y por espacio curricular, optando entre las siguientes condiciones:

- a. Estudiante regular: si aspira a concluir sus estudios, a través del cumplimiento de las obligaciones académicas establecidas en el diseño curricular correspondiente.
- b. Estudiante vocacional: en el caso en que aspire a la realización de no más del 30% de la carga horaria total que implica el desarrollo curricular de la oferta a la que se inscribe.
- c. Estudiante visitante: si el estudiante de otra institución de Educación Superior aspira a cursar una o varias unidades curriculares de una o varias ofertas formativas

21. En relación con el cursado y el rendimiento académico en las distintas unidades curriculares, un/a estudiante del I.E.S. N° 9-010 quedará en alguna de estas condiciones:

- a. Condición de estudiante regular: cuando cumple, durante el año académico, con las condiciones establecidas por cada espacio curricular específico para tal fin. Dicha condición corresponde a un espacio curricular determinado.
- b. Condición de estudiante no regular: los que, habiendo realizado la inscripción anual como regular, no cumplen durante el año académico con las condiciones establecidas por cada espacio/unidad curricular específico para ello. Dicha condición corresponde a un espacio/ unidad curricular determinada.
- c. Condición de libre: la inscripción como estudiante libre no atañe a toda la carrera, podrán inscribirse en esa condición en algunos espacios/unidades curriculares del año académico donde la presencialidad física no sea requisito indispensable. Quedan totalmente excluidos de la posibilidad de inscripción como estudiante libre los Laboratorios, Trabajo de Campo, Prácticas profesionales docentes, Prácticas Profesionalizantes y los Talleres donde la presencialidad física sea imprescindible para el desarrollo de las capacidades propuestas.
- d. Condición de recursante: en caso de que el estudiante, habiendo agotado todas las instancias previstas, no alcance las condiciones requeridas para regularizar y/o

acreditar un espacio curricular con formato taller o laboratorio, la práctica docente o la práctica profesionalizante, podrá recursar hasta tres veces, mientras el plan se encuentre vigente.

22. Corresponde a la institución dar a conocer a todos los miembros de la comunidad educativa en general, y a los estudiantes en particular, los derechos y obligaciones correspondientes a su condición, así como las regulaciones académicas y procedimientos administrativos para garantizar su resguardo y/o cumplimiento.

23. La inscripción como estudiante regular puede asumir, provisoriamente, el carácter de condicional hasta tanto se complete la documentación requerida. Se mantendrá su condición hasta el primer día de inicio del segundo cuatrimestre o fecha que disponga las autoridades de la DES-DGE. Quienes sean inscriptos como estudiantes regulares en carácter condicional tendrán todos los derechos y obligaciones de un estudiante regular; sin embargo, no podrán acreditar unidades curriculares, incluyendo las promocionales, hasta que completen y presenten la documentación exigida.

- a. No existe la figura de estudiante condicional por no haber cumplido los requisitos académicos de la carrera como, por ejemplo, las correlatividades. Tampoco, se puede hacer reserva de calificaciones.

24. Cuando la documentación faltante sea el certificado analítico de estudios secundarios completo, la condicionalidad se mantendrá hasta que el gobierno escolar lo emita. Como excepcionalidad, y a los efectos de poder acreditar unidades curriculares, el estudiante podrá presentar un certificado de egreso emitido por autoridad competente y con las normas de seguridad que hagan posible su validación.

25. La inscripción como estudiante regular por pase constituye un procedimiento particular por el cual un Instituto de Educación Superior reconoce y certifica formalmente toda la trayectoria académica acreditada realizada en una oferta formativa de otra institución de educación Superior que otorga un título idéntico o equivalente y posibilita la movilidad por el sistema de Educación Superior. Podrá ser solicitada en cualquier momento del ciclo lectivo y deberá asegurar la continuidad de los estudios que el solicitante iniciará oportunamente en otra institución de Nivel Superior, conservando la trayectoria académica, las calificaciones obtenidas en el instituto de origen y adquiriendo los mismos derechos que el estudiante del instituto de destino (elección de abanderado o asignación de beneficios específicos, como becas, por ejemplo). El pase se iniciará ante la solicitud formal del interesado/a y su proceso será regulado por la Dirección de

Educación Superior a través de normativa específica. A excepción de los/as estudiantes que estén cumpliendo sanciones por faltas graves.

26. A todos/as los/as estudiantes, cualquiera sea su condición, les corresponden los derechos y obligaciones como miembros de la institución en general y aquellos asociados a las regulaciones académicas que se establezcan en este RAI y Diseños Curriculares correspondientes.

27. Un/a estudiante mantendrá su condición de regular cuando realice la inscripción anual como estudiante de la carrera y acredite, al menos, una (1) unidad curricular por año académico. Quienes no cumplan estos requisitos, perderán la condición de estudiante regular, y podrán solicitar su readmisión hasta tres veces consecutivas o alternadas.

28. Para el otorgamiento de la readmisión se tendrá en cuenta la fecha de cierre prevista para las carreras a término. La solicitud podrá ser presentada al inicio de cada cuatrimestre, según corresponda. No se podrá solicitar la readmisión en una carrera en cierre cuando el/la estudiante no tenga la posibilidad de cursar o recursar los espacios curriculares como estudiante regular del año de estudios en el que se pretende ser readmitido.

29. Con la conclusión de los estudios y la obtención del título o postítulo correspondiente se adquirirá la condición de egresado/a y se perderá la condición de estudiante regular.

30. Son requisitos de inscripción como estudiante vocacional:

- a. demostrar aptitudes y conocimientos suficientes y acordes para cursar y acreditar satisfactoriamente las unidades curriculares en las que se ha inscripto, mediante instancias de coloquio y/o presentación de certificaciones.
- b. haber completado la documentación administrativa y académica requerida,
- c. presentar una nota de solicitud de autorización al Consejo Directivo, suscripta por el/la aspirante, para desarrollar su trayecto formativo en carácter de estudiante vocacional,
- d. estar en conocimiento de los derechos y obligaciones institucionales que implica la condición de estudiante vocacional.

31. La condición de estudiante vocacional se renovará anualmente si el estudiante acredita una unidad curricular anual y un coloquio a cargo de un docente que el Instituto Superior designe, contando con el aval de los ambos Consejos, académico y directivo.

32. La institución implementará el circuito administrativo de reconocimiento de la trayectoria académica del estudiante vocacional.

33. Son requisitos de inscripción como estudiante visitante en un Instituto de Educación Superior

- a. ser estudiante regular o graduado de otra institución de Educación Superior,
- b. la existencia de un convenio interinstitucional vigente,
- c. demostrar aptitudes y conocimientos suficiente, necesarios para cursar satisfactoriamente las unidades curriculares en las que desea inscribirse, mediante coloquio y/o presentación de certificaciones,
- d. haber presentado la documentación administrativa y académica requerida,
- e. presentar la solicitud de autorización suscripta por el/ la aspirante para desarrollar su proyecto formativo en carácter de estudiante visitante de la institución
- f. estar en conocimiento de los derechos y obligaciones que implica su condición de estudiante visitante y del convenio entre el I.E.S. receptor y el de origen del aspirante.

34. Cuando el I.E.S. N° 9-010 se constituya en institución receptora, documentará y certificará el recorrido académico en cada unidad curricular de los/as estudiantes visitantes, según sea el caso:

- a. en carácter de oyente: cuando sólo haya cumplido con la asistencia requerida;
- b. con acreditación de saberes: cuando haya aprobado las instancias evaluativas correspondientes. Dicha certificación no genera obligaciones de reconocimiento de equivalencias o créditos para el cursado de una oferta educativa, en condición de estudiante regular, por parte del Instituto de Educación Superior que recibe al/la estudiante visitante. La convalidación académica de estos certificados, si fuera el caso, le corresponderá a la institución de origen del/ la estudiante visitante

PARTE III: TRAYECTORIA FORMATIVA

35. En este apartado, el RAI establece los requisitos y condiciones institucionales relativos al régimen de **cursado, evaluación, acreditación y promoción**, comunes a toda la jurisdicción, y vinculados a los distintos campos de formación, a excepción del campo de la práctica.

36. El campo de las prácticas será regulado a través de un marco normativo jurisdiccional específico, al que deberá ajustarse el Reglamento Institucional de Práctica y los Diseños Curriculares jurisdiccionales vigentes.

A. Régimen de cursado en la modalidad combinada

37. Las carreras presenciales podrán tener una modalidad de cursado combinada. Esto quiere decir que podrán implementar estrategias de interacción pedagógica que articulen instancias de presencialidad con actividades asincrónicas en las unidades curriculares, hasta un 69% de su carga horaria total, según Res. CFE N° 346-2018. La incorporación de actividades académicas asincrónicas flexibiliza el trayecto formativo, generando autonomía en los estudiantes y favoreciendo su permanencia y egreso.

38. La incorporación de actividades asincrónicas deberá realizarse en alguna plataforma digital, en acuerdos institucionales de carrera, garantizando accesibilidad y disponibilidad.

39. Las condiciones de implementación de la modalidad combinada en una carrera, se establecerán en un proyecto de gestión institucional de educación digital. Además, en cada ciclo lectivo, deberá presentarse un informe y/o formulario específico de las diferentes opciones de modalidad combinada y cargas horarias asincrónicas para su acompañamiento y evaluación tecnopedagógica y posterior elevación a la D.E.S.

40. En el caso de las Prácticas Profesionales Docentes, el porcentaje de horas mediadas por tecnologías digitales para los talleres previos a las experiencias en las instituciones educativas asociadas, no podrá exceder el 30% de la carga horaria que tienen asignadas.

41. En las Prácticas Profesionalizantes de la Formación Técnica, el porcentaje de horas mediadas por tecnologías digitales no podrá exceder, en ninguna de las opciones, el 30% de la carga horaria que tienen asignadas.

42. Se dejará constancia de la opción pedagógica institucional de cada carrera mediante resolución del Consejo Directivo y a partir del informe del Consejo Académico ad referendum de la D.E.S.

B. Cursado de unidades curriculares

43. Se denomina cursado al proceso académico durante el cual se desarrolla el conjunto de actividades de enseñanza y de aprendizaje, tanto presenciales como asincrónicas, que los/as docentes hayan planificado para cumplir con los objetivos pedagógicos de cada unidad y/o espacio curricular, o módulos.

44. Para cursar, los/as estudiantes deberán inscribirse en cada una de las unidades curriculares antes de iniciar el año académico o el cuatrimestre, según corresponda.

45. El cursado de una unidad curricular implica el cumplimiento de las obligaciones académicas que los/as docentes establezcan para obtener la regularidad, en el marco de lo establecido en los diseños curriculares aprobados.

C. Estudiantes con discapacidad

46. Por ser la Educación Superior un nivel en el que se adquieren las competencias profesionales explicitadas en los perfiles de egresados de los planes de estudio, el I.E.S. N° 9-010 posibilitará la accesibilidad a los saberes implicados en la formación, sin que esto implique modificar la extensión y la profundidad de los mismos.

47. Con la finalidad de fortalecer la trayectoria de estudiantes con discapacidad que cursen carreras docentes o técnicas y que requieran adaptaciones de acceso, el instituto formador podrá realizar convenios interinstitucionales con organismos, fundaciones, asociaciones u organizaciones sociales.

48. Si el/la estudiante informa una discapacidad, deberá presentar la documentación respaldatoria y un informe actualizado, emitido por profesionales de la salud, en el que se indiquen las estrategias y acciones de accesibilidad que se podrán implementar dentro de las condiciones reales de la institución.

49. El/la estudiante que requiera adaptaciones de accesibilidad durante su trayectoria, al momento del ingreso, deberá dar cuenta de la situación con un informe emitido por los profesionales correspondientes. El mismo, tendrá que contar con el aval del Consejo Directivo, mediante resolución ad-referéndum de la Dirección de Educación Superior.

50. El I.E.S. N° 9-010, a través del equipo de gestión, y luego de observar notables repetidas dificultades en el proceso formativo del estudiante, podrá sugerirle al mismo consultar con efectores o especialistas de la salud, para descartar problemas psicofísicos que obstaculicen su formación.

51. Egresarán del Nivel Superior, los/as estudiantes que hayan acreditado la totalidad de los espacios curriculares establecidos por el plan de estudios de la carrera que cursaron.

D. Reconocimiento de saberes previos

52. Cuando el/ la estudiante, habiéndose cumplido el plazo de finalización de la carrera (según la normativa vigente), se reinscriba en una nueva cohorte, el I.E.S. N 9-010 podrá implementar un procedimiento de reconocimiento de saberes previos, a fin de dar fluidez a la trayectoria académica. Para esto, deberá:

- a. Elaborar un cronograma de instancias de acreditación que sea factible y pertinente a la posibilidades académicas del/ la estudiante y de la institución
- b. Implementar encuentros de consulta con docentes a cargo de las instancias de acreditación;
- c. Desarrollar coloquios para la evaluación de saberes, con criterios de evaluación claros y conocidos previamente por el/la estudiante. Los mismos deberán implementarse en fechas alternativas/diferentes a las establecidas por el calendario académico, en relación con turnos de exámenes finales;
- d. Conservar el orden de cursado y el sistema de correlatividades que existe en el diseño curricular correspondiente, para la acreditación de unidades curriculares y de módulos;
- e. Aplicar, en cada coloquio, la escala de calificación establecida por la presente norma;

53. En la formación docente, queda exceptuada de este procedimiento la práctica profesional y residencia IV, pudiendo contemplarse la normativa específica vigente relacionada con estudiantes residentes que se encuentran desempeñándose como docentes en los diferentes niveles educativos, bajo ciertas condiciones.

54. En la formación técnica, quedan exceptuadas de este procedimiento las prácticas profesionalizantes I, II y III, salvo los casos contemplados por la normativa específica vigente, en la que se le reconoce al/la estudiante la experticia adquirida en ámbitos laborales reales debidamente certificada.

E. Asistencia, evaluación y regularidad

55. Se considera como obligaciones académicas a todos aquellos criterios que se explicitan en los programas de cada unidad/espacio curricular y/o módulo y que definen la condición del/la estudiante en relación con el espacio curricular. Estas obligaciones académicas están condicionadas por el formato curricular.

56. Asistencia: incluye la concurrencia a clases presenciales, de forma física y/o sincrónica, y a otras instancias formativas. También, abarca el cumplimiento de las actividades de aprendizaje que se establecen durante el desarrollo de la unidad/espacio curricular correspondiente.

- a. La asistencia no es obligatoria, excepto en los espacios curriculares con formato de Laboratorios, Trabajo de Campo, Prácticas profesionales docentes, Práctica Profesionalizantes y Talleres donde la presencialidad física sea imprescindible para la adquisición de los saberes, habilidades y desarrollo de capacidades básicas.
- b. La asistencia a clase será obligatoria en las carreras cuyos marcos normativos nacionales así lo establezcan.

57. Las evaluaciones de proceso incluyen todas las actividades y producciones individuales y/o grupales cuya realización y aprobación constituyen uno de los requisitos para obtener la regularidad y, si fuera el caso, la acreditación directa de la unidad/espacio curricular. La cantidad y tipo de instrumentos de estas evaluaciones se explicitará en los programas de cada unidad curricular, según los formatos establecidos en los Diseños Curriculares vigentes y deberá ser conocida por los/as estudiantes. Se sugiere, como una obligación mínima, una evaluación por cuatrimestre.

58. La escala de calificación que se utilizará en los procesos de evaluación de los aprendizajes será numérica e irá del 1 (uno) al 10 (diez), donde uno es el puntaje mínimo y diez el puntaje máximo. Se considerará "aprobada" la evaluación que haya obtenido una calificación de 6 (seis) o más puntos, y "desaprobada" la que haya obtenido una calificación menor a 6 (seis) puntos. Esta escala numérica será equivalente directamente al porcentaje obtenido:

Calificación	Porcentaje
--------------	------------

1 (Uno)	0 al 15 %
2 (Dos)	16 al 26%
3 (Tres)	27 al 37%
4 (Cuatro)	38 al 48%
5 (Cinco)	49 al 59%
6 (Seis)	60 al 65%
7 (Siete)	66 al 76%
8 (Ocho)	77 al 85%
9 (Nueve)	86 al 95%
10 (Diez)	96 al 100%

59. El/la estudiante deberá adquirir la totalidad de las competencias planificadas en el espacio/unidad curricular y para acreditarlo tendrá que obtener una calificación mínima de 6 (seis).

60. La regularidad del cursado de cada unidad curricular tendrá una vigencia de 2 (dos) años académicos o 7 (siete) turnos ordinarios de examen, lo que ocurra primero. Pasados los 2 (dos) años o 7 (siete) turnos de la regularización de la cursada y cuando el plan de estudios correspondiente a la cohorte de inicio esté vigente, la evaluación final se ajustará a la propuesta de unidad curricular existente (programa vigente) al momento de la presentación del estudiante a la instancia de acreditación.

61. Las instancias recuperatorias de asistencia se realizarán según la especificidad del espacio/unidad curricular o módulo, capacidades y saberes que se propusieron alcanzar y las causales de la inasistencia, debidamente justificada. Esta opción deberá estar claramente estipulada en el programa del espacio curricular.

F. Acreditación

62. La acreditación es el acto académico-administrativo a través del cual se reconoce la apropiación por parte de los/as estudiantes de saberes y capacidades en el desarrollo de una unidad/espacio curricular o módulo.

63. La acreditación de las unidades curriculares deberá quedar debidamente documentada en la institución y se producirá cuando se manifieste

a. el cumplimiento de las obligaciones académicas para lograr la acreditación directa, cuando así correspondiera;

- b. la aprobación del examen final correspondiente, con una calificación no menor a 6 (seis) puntos;
- c. el otorgamiento de equivalencias con indicación de la calificación numérica;
- d. el reconocimiento de créditos y/o saberes previos.

64. Cuando los diseños curriculares determinen la posibilidad de acreditación directa de una unidad curricular, se establecerá el cumplimiento del 60% de asistencia como exigencia, entendiendo que esa asistencia puede ser física o sincrónica. Para la aprobación de cada una de las evaluaciones de proceso, a los fines de la acreditación directa, se establecerá como exigencia una calificación no menor a 8 (ocho) puntos. La calificación final de la unidad curricular de acreditación directa podrá ser la resultante de una de las siguientes opciones:

- a. promedio numérico de las calificaciones parciales obtenidas, siempre que sean 8 (ocho) o más. En caso que el promedio dé con decimales, se aplicará el método de redondeo.
- b. evaluación integradora de los saberes, en cuyo caso, la calificación obtenida será coincidente con la calificación final.
- c. En el caso de no obtener los 8 (ocho) puntos necesarios para la acreditación directa, el estudiante quedará en condición de alumno regular y pasará al circuito de mesa de examen correspondiente.

65. El examen final de los/as estudiantes regulares de una oferta formativa podrá ser:

- a. En carácter de examen regular: en caso de haber cumplido con las condiciones de regularidad de la unidad curricular. Podrá ser oral o escrito.
- b. En carácter de no regular: cuando no cumplió con las condiciones de regularidad de la unidad curricular. Deberá acreditar una instancia escrita, para luego pasar a una instancia oral integradora. La aprobación de la instancia escrita se dará cuando el estudiante obtenga como nota un seis (6) o más. La calificación final será resultado del promedio numérico de las calificaciones obtenidas en ambas instancias. En caso que el promedio dé con decimales, se aplicará el método de redondeo.
- c. En carácter de libre: cuando el estudiante eligió esta condición de cursado y sólo en los espacios curriculares que así lo permitan. El examen, al igual que para el estudiante no regular, tendrá dos instancias (una escrita - eliminatoria - y otra oral) en las que deberá

obtener una calificación de seis (6) puntos o más. En caso que el promedio dé con decimales, se aplicará el método de redondeo.

d. En aquellas unidades curriculares con formato combinado establecido por los diseños curriculares vigentes, podrá habilitarse la opción de inscribirse como estudiante en carácter de libre, si el formato lo permite.

e. En los exámenes de carácter no regular y de carácter libre, ambas instancias, escrita y oral, deben ser aprobadas con una calificación mínima de 6 (seis) En caso que el promedio dé con decimales, se aplicará el método de redondeo.

66. El examen final podrá ser rendido y desaprobado hasta tres veces, independientemente de la condición del estudiante (regular, no regular o libre). Agotadas estas posibilidades el estudiante deberá recurrar. La solicitud de recursado no podrá exceder el máximo de tres (3), por unidad/ espacio curricular o módulo.

67.El I.E.S. N° 9-010 asegurará los turnos de examen final en los períodos que se establezcan en el calendario académico, conformando las mesas examinadoras con un tribunal integrado por el docente a cargo de la unidad curricular como presidente y dos docentes, preferentemente de la misma área o formación, como vocales.

68. En la formación técnica, en las carreras de lógica modular, los módulos se considerarán aprobados cuando se haya alcanzado la acreditación de todas las unidades curriculares que lo componen. El tipo de evaluación y los instrumentos a aplicar quedarán explicitados en la planificación docente.

a. Los módulos de la formación técnica requerirán, además de la evaluación formativa y de proceso, una instancia de coloquio denominada “Evaluación Integradora Final del Módulo” (EIFM). La misma podrá implementarse en la etapa final del cursado del mismo o en las fechas de exámenes finales establecidos en el calendario académico.

b. Será requisito para rendir la EIFM tener aprobadas todas las unidades que conforman el módulo. Si un estudiante no lograra la aprobación de una o más unidades modulares, deberá rendir, previamente, un examen para quedar en condiciones de acceder a la EIFM.

c. En el caso de las unidades que conforman cada módulo, y que lo permitan, se podrá habilitar la opción de examen libre.

d. La cantidad máxima de veces que se puede rendir la EIFM es de 3 (tres). De persistir el rendimiento negativo, deberá recurrir al módulo

e. La forma de cursado de cada módulo quedará explicitada en los programas de cada módulo, a partir de los acuerdos realizados por el equipo docente en el marco del diseño de carrera.

69. Para la acreditación de las unidades curriculares /espacios o módulos, se deberá tener en cuenta su formato:

a. **Asignatura:** implica el desarrollo de exámenes parciales y finales, orales o escritos, según la normativa vigente. En esta instancia, el/la estudiante debe evidenciar el dominio de los saberes de la disciplina y el logro satisfactorio de las finalidades formativas de la asignatura.

b. **Taller:** requiere la presentación de un producto final que se ha ido elaborando durante el cursado. Pueden considerarse tanto la elaboración como la defensa de proyectos, diseño de propuestas de enseñanza, recursos para la enseñanza, entre otros. La defensa debe centrarse en la identificación de los saberes involucrados en la elaboración, la participación la argumentación, la discusión de puntos de vista y la metacognición sobre el proceso realizado.

- El/la estudiante deberá acreditar el espacio en el circuito de mesas de examen cuando el proceso y el trabajo final esté aprobado, pero la defensa no se produzca o sea reprobada; o cuando, por tener algún espacio correlativo pendiente de aprobación, no pueda finalizar el taller (siempre y cuando haya realizado el proceso solicitado).

- Si el estudiante no aprueba el proceso, deberá recurrir al taller.

c. **Módulo:** el/ la estudiante debe presentar y defender una producción que integre y refleje el nivel de comprensión y desarrollo de los saberes fundamentales del módulo, desde un abordaje interdisciplinario o multidisciplinario. La evaluación final tiene que constituir una instancia integradora en la que, a partir de los saberes adquiridos, se analicen las problemáticas abordadas y se identifiquen otras nuevas. Entre las producciones finales se pueden utilizar como instrumentos: portafolio, informes, proyecto de investigación, monografías, etc. Esto se debe complementar con un coloquio (individual o grupal) que permita poner en evidencia el desarrollo de la oralidad académica y la capacidad de argumentar y fundamentar respuestas desde una perspectiva multidimensional.

d. **Práctica:** la acreditación final depende de las intencionalidades determinadas en cada caso. Es importante complementar la evaluación en el ámbito de la escuela con la

producción reflexiva de un informe o portafolio que sistematice las experiencias realizadas. Si corresponde, se puede incorporar, en esta instancia, la elaboración y defensa de un proyecto para la formación y la inclusión. En el coloquio final, deben estar presentes docentes de otros campos de formación.

e. Seminario: necesita la sistematización del proceso en un trabajo final, individual o grupal, en el que se evidencie la información relevada en relación con los problemas, los resultados obtenidos, las hipótesis confirmadas, las conclusiones, etc. Dicha sistematización, se tiene que presentar mediante un coloquio en el que puedan mostrar los resultados obtenidos del ejercicio de investigación y las reflexiones metacognitivas sobre el proceso desarrollado.

f. Trabajo de campo: para la acreditación de este tipo de trabajo es necesaria la aprobación de un informe escrito que dé cuenta del ejercicio de investigación y de los resultados obtenidos, en cualquiera de sus diferentes presentaciones posibles; la defensa oral, que evidencie la reflexión sobre los saberes conceptuales involucrados y la metacognición sobre el proceso seguido; y la devolución a los sujetos involucrados en el contexto del trabajo.

g. Proyecto: implica la aprobación de cada etapa de desarrollo del mismo, así como también del producto final, en cuanto a su fundamentación, pertinencia, viabilidad y eficacia. La síntesis de la trayectoria del proyecto admite, en la instancia de coloquio, diferentes presentaciones.

G. Equivalencias

70. Corresponde al Consejo Académico y Directivo de la Institución “evaluar la correspondencia entre los estudios realizados por el estudiante y las unidades/espacios curriculares o módulos, por las que se solicita reconocimiento de equivalencia”. La equivalencia de estudios son procesos que permiten comparar y reconocer estudios entre diferentes instituciones de Nivel Superior, ya sea a nivel nacional o en el extranjero.

Requisitos para solicitar equivalencias

- a. Ser estudiante regular en la carrera en la cual solicita equivalencias.
- b. Acreditar estudios completos o incompletos de Educación Superior.
- c. Presentar la documentación que se detalla:
 - Solicitud de equivalencia dirigida al equipo directivo explicitando carrera que cursa y unidad/es en la/s que solicita equivalencia/s.
 - Certificado analítico de estudios completo o incompleto.

- Programas de las unidades curriculares aprobadas por las que solicita equivalencia, debidamente autenticados.

Del procedimiento:

1. El/la estudiante deberá ser estudiante regular de la carrera en la cual solicita equivalencia, a través de la simple inscripción en la misma.
2. La solicitud debe realizarla a través de nota formal dirigida al/la Regente de la Institución.
3. La recepción de las solicitudes se hará hasta el día hábil anterior al comienzo del primer cuatrimestre de cada ciclo lectivo, según Res. 3971-DGE-24.
4. El/la Regente será el responsable de recibir y validar la documentación presentada.
5. Validada la documentación será entregada al/la docente a cargo de la/s unidad/es curricular/es solicitada/s por equivalencia, quien deberá emitir informe al Consejo Académico.
6. Cuando los objetivos y contenidos evaluados se correspondan con los estudios realizados en un 70% o más, se otorgará la equivalencia total, respetando y consignando la calificación numérica obtenida por el estudiante, atendiendo a lo establecido en la Res. N° 3971-DGE-24. (Tabla de conversión)
7. Las calificaciones otorgadas por equivalencia serán numéricas, con un valor expresado en números enteros sin decimales.
8. Se podrán otorgar equivalencias parciales y luego evaluar los contenidos faltantes en un coloquio, con el/la docente a cargo de la unidad curricular. La calificación final surgirá de un promedio entre la calificación que el/la estudiante posee en el espacio ya acreditado y el resultado del coloquio. En caso de desaprobar este coloquio, el/la estudiante debe recurrar.
9. En el caso de equivalencias de formaciones con trayectorias incompletas, se podrán ponderar todos los años cursados, cuando la acreditación del último

espacio/ unidad curricular o módulo, no supere los 5 (cinco) años respecto de la fecha en que se solicita la equivalencia;

10. En el caso de equivalencias de formaciones con trayectoria completa, no se tendrá en cuenta la fecha de acreditación, siempre que los saberes sean actualizados y correspondan en un 70% o más. La calificación será determinada por el promedio de los espacios curriculares específicos equivalentes, redondeando al entero superior.
11. Corresponderá al Consejo Directivo expedirse sobre la/s equivalencia/s, a través de una norma y comunicar al interesado el resultado de su pedido.
12. Cuando el caso lo requiera, se utilizará la escala de conversión de calificaciones conceptuales a numéricas sugerida por la jurisdicción:

Calificación conceptual	Calificación numérica	Calificación conceptual	Calificación numérica
No alcanzó	1-5	Insuficiente	1-5
Alcanzó	6-7	Regular	6
Alcanzó satisfactoriamente	8	Bueno	7
Alcanzó muy satisfactoriamente	9	Muy bueno	8-9
Superó	10	Excelente	10

13. No podrán otorgarse equivalencias por las Prácticas Profesionales Docentes de Residencia o Profesionalizantes o unidades curriculares equivalentes.
14. En la formación técnica, el otorgamiento de equivalencias de trayectorias provenientes del nivel superior (de módulo a módulo), se realizará mediante la acreditación de competencias, a través de un coloquio con el/la docente del espacio curricular respectivo.
15. Provenientes del Nivel Secundario: la acreditación de trayectorias previas, es decir, trayectos de Nivel Medio/Secundario de Educación Técnica Formal, se realizará mediante la acreditación de competencias, a través de un coloquio de defensa como instancia de reconocimiento. Los módulos a reconocer se

establecerán según la Resolución de Carrera y/o al criterio institucional, debiendo pertenecer a la misma familia profesional o carreras afines.

16. Provenientes del campo socio ocupacional de referencia: la acreditación de saberes previos resultantes de la expertise (experiencia laboral) del postulante, se realizará sugiriendo el siguiente procedimiento:

- solicitud al/la estudiante de una certificación laboral, donde se especifiquen las funciones que realiza o ha desempeñado;
- comparación de dichas funciones con las competencias contempladas en la resolución de carrera;
- implementación de un coloquio para corroborar la expertise
- Aprobación o no de la equivalencia solicitada.

17. La Resolución de otorgamiento de equivalencias deberá ser asentada en el Libro de Equivalencias, en el libro matriz donde deberá constar la leyenda “APROBADO POR EQUIVALENCIAS”

18. Equivalencias por PASE, el Consejo Directivo emitirá resolución, en la que se especifiquen unidades curriculares acreditadas.

H. Sistema de Créditos

73. El I.E.S. N° 9-010 tendrá en cuenta la normativa específica elaborada por la la jurisdicción, para definir el/los modos/s de acreditación de conocimientos y capacidades, estableciendo un sistema de créditos, con el objetivo de:

- a. facilitar la acreditación directa de unidades curriculares, cuando el estudiante posea previamente los saberes y capacidades requeridas en las mismas;
- b. simplificar el cursado y aprobación de unidades curriculares en otras instituciones del nivel y su posterior acreditación dentro del diseño curricular, promoviendo el enriquecimiento de la experiencia de formación de los estudiantes y ampliando su socialización académica y su capacidad de interacción en distintos ámbitos institucionales;
- c. desarrollar prácticas formativas y actividades menos escolarizadas, pero de necesario cumplimiento, para ampliar las oportunidades culturales de los estudiantes, compensar

las desigualdades ligadas a la herencia cultural y fortalecer la progresiva autonomía de los estudiantes, en el marco de un proceso de formación profesional;

d. validar y reconocer las experiencias formativas en escenarios no áulicos, tales como: conferencias y coloquios, seminarios de intercambio y debate de experiencias, ciclos de arte, congresos, jornadas y talleres, participación en competencias deportivas/académicas, actividades socio comunitarias, actividades estudio independiente, entre otras;

e. validar, reconocer e integrar, en la formación técnica, la acreditación parcial de saberes a los trayectos de formación profesional, para facilitar la continuidad de trayectorias interrumpidas.

I. Régimen de promoción

74. El régimen de promoción busca resguardar los principios de fluidez, asequibilidad y flexibilidad de las trayectorias académicas que sustentan al presente R.A.I., así como también la calidad de los procesos formativos que se requieren impulsar.

a. La adopción del sistema de correlatividades como régimen de promoción implica que un estudiante, para cursar una unidad curricular, deba tener regularizada y/o acreditada la correlativa anterior, según el diseño curricular vigente

b. El régimen de promoción en las propuestas formativas de Educación Superior se encuentra establecido en cada Diseño Curricular, a través de un sistema de correlatividades.

75. Con la conclusión de los estudios, este instituto tramitará la emisión de títulos y certificación, legalizadas debidamente y resguardarlas, conforme a los marcos normativos vigentes

76. El/la estudiante mantendrá su condición de regular, mientras el plan de estudios de la cohorte de inicio se encuentre vigente y cumpla con los siguientes requisitos:

a. Inscribirse, regularmente, al inicio de cada año académico para manifestar su voluntad de continuidad

b. Mantener la condición de estudiante regular por haber acreditado/aprobado, al menos, una unidad curricular por año académico

c. No haber sido sancionado por el Consejo Directivo.

77. Cuando el plan de estudios pierda vigencia por actualización y/o cambio de diseño, se deberá evaluar la condición académica del estudiante, brindándole la posibilidad de acceder a un plan de terminalidad o la opción de inscribirse en el nuevo plan de estudios, con la aplicación de reconocimiento de saberes, sistema de créditos o equivalencias. El plan de terminalidad será elaborado por el Consejo académico y refrendado por el Consejo Directivo.

78. Cuando un/a estudiante haya agotado el tiempo máximo para la finalización de la carrera y el plan de estudios no se encuentre vigente, el I.E.S. N° 9-010, a través del Consejo Académico y con la aprobación del Consejo Directivo deberá elaborar un plan de terminalidad ad-referéndum de la Dirección de Educación Superior, siempre que:

a. no hayan transcurrido 5 años de la finalización del mismo

b. cuente con el 90% o más de las unidades curriculares acreditadas

J. Práctica profesional

79. Las prácticas profesionales de la formación docente se desarrollarán de acuerdo con la normativa vigente. Considerando que es un campo de formación, estará integrado por cuatro unidades curriculares con duración anual. A fines organizativos, cada unidad curricular deberá estar conformada por actividades y experiencias de aprendizaje, orientadas al desarrollo de las capacidades profesionales que requieren los/as futuros/as docentes y desarrolladas en el instituto y en instituciones educativas asociadas.

80. Se considerarán experiencias de aprendizaje todas aquellas actividades que permitan a los estudiantes desarrollar capacidades vinculadas con la planificación, gestión y evaluación de los aprendizajes de educandos de los distintos niveles obligatorios y modalidades del sistema educativo provincial: prácticas con el grupo de clase completo, con grupos reducidos o con las/los estudiantes en forma personalizada, cuando se requiera acciones de enseñanza, tutoría y acompañamiento para fortalecer las trayectorias académicas.

81. La carga horaria a cumplir en las instituciones educativas asociadas será la establecida en los diseños curriculares vigentes, considerando que las horas destinadas a las actividades en el territorio o campo educativo deben superar la cantidad de horas destinadas al cursado de taller institucionales

82. Los estudiantes podrán iniciar el cursado de las prácticas profesionales en los meses de marzo y/o agosto del mismo ciclo lectivo, en un todo de acuerdo con el cumplimiento de los requisitos establecidos en los reglamentos institucionales y hayan acreditado la totalidad de las unidades curriculares establecidas en el diseño vigente. En todos los casos, el espacio es de cursado anual, por lo que los estudiantes que comiencen en el mes de agosto finalizarán el periodo de práctica en julio del año siguiente.

83. Los estudiantes deberán tener una planilla donde consten las horas cumplidas en las escuelas asociadas (hoja de ruta), según lo estipulado en los diseños curriculares de cada carrera, Además, tendrá que estar firmada por la autoridad de la escuela asociada en la que se realizaron las prácticas, el profesor a cargo de la PPD y el coordinador de prácticas, quedar archivada en el legajo de cada estudiante.

84. La hoja de ruta de la PPD III y IV tendrá que ser presentada para la tramitación del título. La misma deberá contener las firmas de las autoridades de la escuela asociada, Prof. de la PPD y coordinador de prácticas.

K. Conclusión de los estudios

85. Con la acreditación de todas las unidades curriculares de una propuesta formativa se darán por concluidos los estudios correspondientes.

86. Con la conclusión de los estudios, el I.E.S. N° 9-010 tramitará la emisión de títulos y certificación, legalizarlas debidamente y resguardarlas, conforme a los marcos normativos vigentes.

87. La cantidad máxima de años para concluir los estudios se estipula en el doble de años que determine el plan de estudios más una extensión de 2(dos) años.

88. En el caso de las excepciones respecto de la extensión de los plazos de finalización de la carrera, mencionadas en el artículo 87 se plantean como condiciones para su otorgamiento:

a. La presentación de solicitud del interesado/a, con probanzas que autentiquen y fundamenten el pedido que realiza;

b. La solicitud de informes a los actores involucrados (docentes, coordinadores/as de carrera);

- c. La formalización de compromisos por parte del/ la estudiante;
- d. La formalización de compromisos de acompañamiento por parte de la institución para superar las dificultades que hubiesen ocasionado la solicitud de excepción;
- e. La aprobación de la propuesta, por parte de la Dirección de Educación Superior.

L. Normas de comportamiento

89. El incumplimiento injustificado de los compromisos asumidos por los/as estudiantes podrá implicar la pérdida de su condición de estudiante regular y una posible sanción determinada por el Consejo Directivo, ad-referéndum, de la Dirección de Educación Superior.

- a. Se considera falta de compromiso no respetar las normas institucionales que tienen como función cuidar y proteger a todos los integrantes de la comunidad educativa.
- b. Serán faltas graves aquellas acciones que causen perjuicio o daño, que sean riesgosas para sí mismo y/o terceros. El riesgo puede ser a la integridad física, moral o psicológica de los actores involucrados, así como también las acciones realizadas que sean riesgosas para el edificio escolar, mobiliario escolar e identidad institucional del establecimiento. Otra falta grave es la alteración de cualquier documentación institucional.

M. Situaciones especiales

90. Serán aplicables a los/as estudiantes del nivel superior las siguientes licencias y franquicias, debidamente avaladas por el consejo académico y directivo

- a. Licencia especial deportiva los estudiantes del nivel superior, que acrediten ser deportistas federados o no, tendrán derecho a la “licencia especial deportiva” para participar en congresos, asambleas, torneos, campeonatos y otras actividades, en el país o en el extranjero, sin que esto incida desfavorablemente en su trayectoria formativa en relación con la pérdida de la condición de regular. Las inasistencias no serán computadas, debiendo el/la estudiante presentar la documentación respaldatoria. (Leyes Nacionales No 20.655, 20596 y Ley 6.457 de la Provincia de Mendoza)
- b. Régimen especial para estudiantes embarazadas o en periodo de lactancia: las estudiantes embarazadas se encuentran asistidas por la Ley Nacional N° 25.273 con sus modificatorias, Ley Nacional N° 25.584, Ley Nacional 25.808 y la Ley Provincial N°7757.

- Gozarán de un plazo máximo de inasistencias justificadas, continuas o fraccionadas, que no serán computables, de cuarenta y cinco (45) días pudiendo ser utilizadas antes o después del parto y extendiéndose por quince (15) días más cuando se trate de parto múltiple, embarazo de riesgo o sea madre de menores de cuatro (4) años.

- En ningún momento de su gestación perderán la condición de regularidad. El cursado será interrumpido hasta su reincorporación, manteniendo la situación anterior al embarazo en relación con la asistencia, producciones y trayectoria formativa.

- El no cómputo de las inasistencias no significará promoción automática, debiendo acreditar las condiciones especificadas en el diseño curricular para cada espacio.

- Por seis (6) meses posteriores al parto, las estudiantes que certifiquen estar en período de lactancia, gozarán de una (1) hora diaria de franquicia para este fin.

c. Régimen especial para estudiantes en situación de paternidad: los estudiantes que acrediten su situación de paternidad tendrán derecho a cinco (5) días hábiles de inasistencias no computables por el nacimiento de cada hijo.

d. Franquicia especial por intercambios académicos por fuera de las convocatorias o convenios institucionales los estudiantes que realicen intercambios académicos no organizados por la institución y debidamente documentados podrán solicitar una franquicia por el tiempo que dure el mismo, a fin de no perder la regularidad y prorrogar las fechas de los exámenes pendientes, así como el tiempo previsto para el completamiento de su trayectoria formativa.

N. Situaciones excepcionales

91. Las situaciones que se presenten, y que no estén contempladas en el presente R.A.I., deberán ser tratadas por el Consejo Directivo como excepciones y elevarlas a la DES para su validación o aprobación.